



Spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

Spracúvanie osobných údajov uchádzača o zamestnanie: Po podaní žiadosti Prevádzkovateľovi o prijatie do zamestnania, resp. po začatí výberového procesu na obsadenie pracovnej pozície u Prevádzkovateľa, sa tento bod Zásad bude vzťahovať na Dotknutú osobu, teda uchádzača o zamestnanie (ďalej len ako „uchádzač“) a na jeho osobné údaje. Prevádzkovateľ je na účely tohto bodu Zásad považovaný za prevádzkovateľa v zmysle Nariadenia. Toto vyhlásenie vysvetľuje, ako bude Prevádzkovateľ používať osobné údaje uchádzača získané priamo od uchádzača alebo od tretích strán počas výberového procesu na obsadenie konkrétnej pracovnej pozície u Prevádzkovateľa. V prípade, ak má uchádzač záujem získať podrobnejšie informácie, môže sa obrátiť na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov uvedenú v časti „**Identifikačné a kontaktné údaje, pojmy, všeobecné informácie**“. Tieto Zásady môže Prevádzkovateľ kedykoľvek aktualizovať aj bez upozornenia. Preto Prevádzkovateľ odporúča uchádzačom, aby sa oboznamovali s jeho znením pred zaslaním žiadosti o prijatie do zamestnania.

Kategórie osobných údajov uchádzača: V prípade, ak si uchádzač podá u Prevádzkovateľa žiadosť o zamestnanie, Prevádzkovateľ získava od uchádzača najmä tieto informácie:

- **Kontaktné údaje** - napríklad meno, adresu, e-mailovú adresu, telefónne číslo uchádzača;
- **Informácie zo životopisu uchádzača** - napríklad informácie o predchádzajúcich zamestnaniach, vzdelaní, zručnostiach, jazykových znalostiach uchádzača a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sa rozhodne uchádzač vo svojom životopise uviesť;
- **Motivačný list** - akékoľvek informácie a doplňujúce údaje, ktoré sa rozhodne uchádzač uviesť vo svojom motivačnom liste;
- **Spôsobilosť na prácu** - údaje súvisiace s možnou povinnosťou preukázať zákonnú spôsobilosť na výkon predmetného zamestnania u Prevádzkovateľa;
- **Prehlásenie o bezúhonnosti** - v závislosti od povahy pracovnej pozície môže Prevádzkovateľ požiadať uchádzača, aby od príslušného verejného orgánu predložil prehlásenie potvrdzujúce, že nebol právoplatne odsúdený za žiadny trestný čin, čo by mohlo byť dôvodom vylúčenia Dotknutej osoby z výberového procesu uchádzačov pre danú pracovnú pozíciu, napríklad Výpis z registra trestov uchádzača;

Okrem uvedeného, v závislosti od pozície o ktorú sa Dotknutá osoba uchádza, môže Prevádzkovateľ získať informácie aj od tretích strán nasledovne:

- **Interné žiadosti** - Ak už uchádzač u Prevádzkovateľa pracuje a uchádza sa o internú pozíciu, môže Prevádzkovateľ použiť informácie z osobnej zložky uchádzača - zamestnanca, aby si doplnil informácie, ktoré mu uchádzač poskytne v žiadosti o zamestnanie, alebo ktoré uchádzač uvedie na osobnom pohovore;
- **Hodnotenie** – Prevádzkovateľ môže uchádzača požiadať, aby sa podrobil hodnoteniu svojich schopností, osobnosti alebo kognitívnej spôsobilosti. Takéto hodnotenia sa obvykle vykonávajú pomocou softvéru tretej strany alebo prostredníctvom spoločnosti tretej strany, ktorá s Prevádzkovateľom zdieľa výsledky. Pred uskutočnením takéhoto hodnotenia prevádzkovateľ poskytne uchádzačovi ďalšie informácie týkajúce sa jeho konkrétneho prípadu;
- **Referencie** – Prevádzkovateľ sa môže rozhodnúť získať referencie od osôb, ktoré s uchádzačom pracovali v minulosti. Prevádzkovateľ bude tieto osoby kontaktovať, len ak uchádzač poskytne Prevádzkovateľovi ich mená a kontaktné údaje. Ak je už uchádzač zamestnancom Prevádzkovateľa, môže Prevádzkovateľ požiadať o referencie manažéra a/alebo spolupracovníkov uchádzača, a to aj bez jeho vedomia.



VÁŠ MOBILNÝ
OPERÁTOR

Právny základ na spracúvanie osobných údajov: Prevádzkovateľ bude spracovávať osobné údaje uchádzača na účel náboru zamestnancov. Osobné údaje uchádzača Prevádzkovateľ spracúva na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa, ktorým zisťuje, či uchádzač je kvalifikovaným kandidátom na pozíciu u Prevádzkovateľa, o ktorú sa uchádzač uchádza.

Spôsob a účel spracúvania osobných údajov uchádzača: Prevádzkovateľ môže zdieľať osobné údaje s tretími stranami za nasledovných okolností:

- na účel získania informácie od tretích strán (ako je uvedené vyššie), Prevádzkovateľ poskytne meno a akékoľvek ďalšie doplňujúce informácie o uchádzačovi potrebné na to, aby tretie strany poskytli Prevádzkovateľovi relevantné informácie o uchádzačovi;
- osobné údaje uchádzača môže Prevádzkovateľ zdieľať s inými tretími stranami, ktoré konajú v mene Prevádzkovateľa, napríklad s dodávateľmi niektorých služieb pre Prevádzkovateľa (zmluvná SBS služba, zazmluvnená výberová agentúra a pod.). V takýchto prípadoch môžu tieto tretie strany spracúvať osobné údaje uchádzača len na účely opísané vyššie a iba v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa;
- K osobným údajom uchádzača budú mať prístup poverení zamestnanci Prevádzkovateľa. Ak je to potrebné na vyššie uvedené účely, najmä na poskytnutie hodnotenia alebo referencií, a len vtedy, ak je zamestnanec viazaný povinnosťou mlčanlivosti.
- K osobným údajom uchádzača budú mať prístup oprávnení zamestnanci Prevádzkovateľa.

Doba spracúvania osobných údajov uchádzača: Osobné údaje uchádzača Prevádzkovateľ uchováva len na obmedzený čas, pričom k ich vymazaniu dôjde, keď už nebudú potrebné na účely spracovania uvedené v tomto bode Zásad, tzn., že údaje uchádzača Prevádzkovateľ uchováva počas trvania výberového konania a vymaže ich po ukončení výberového konania a výbere vhodného kandidáta. Ak na obsadenie pracovnej pozície Prevádzkovateľ uchádzača vyberie a uzatvorí s ním pracovnú zmluvu, zmení sa právny základ, účel a rozsah spracúvaných Osobných údajov, v súlade s príslušnou pracovnoprávnou legislatívou a oprávneným záujmom Prevádzkovateľa. Osobné údaje uchádzača môže Prevádzkovateľ spracovávať dlhšiu dobu v prípade, ak mu uchádzač poskytol súhlas na spracovanie jeho osobných údajov a to len na účel uvedený v uvedenom súhlase.

Práva uchádzača: Uchádzač, ako dotknutá osoba, má práva uvedené v časti „Práva dotknutých osôb“.