



VÁŠ MOBILNÝ
OPERÁTOR

Údaje kontaktných osôb právnických osôb, ako Účastníkov, resp. dodávateľov v súvislosti so zmluvným vzťahom

Kategórie osobných údajov: V rámci uzatvorenia a plnenia zmluvy o poskytovaní verejných služieb alebo dodávateľskej zmluvy alebo požiadavky je dôležité, aby sme dokázali správne identifikovať osoby, s ktorými máme komunikovať, ktoré majú rozličné oprávnenia a sú autorizované udeľovať pokyny a prijímať informácie pri plnení zmluvy alebo iné súvisiace informácie. Tieto osoby môžu byť zamestnancami Vašej spoločnosti alebo pracovníkmi jej dodávateľov. Z času na čas môžeme týmto osobám poskytovať aj informácie o iných podobných službách spoločnosti SWAN Mobile, najčastejšie v súvislosti s inováciami našich elektronických komunikačných služieb.

O týchto osobách spracúvame len nevyhnutné identifikačné informácie - meno, priezvisko, pracovné / služobné / funkčné zaradenie, odborný útvar miesto výkonu práce, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa.

Účely spracúvania osobných údajov:

- Plnenie zmluvy alebo vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy so spoločnosťou SWAN Mobile, ktorej zmluvnou stranou je právnická osoba alebo iná osoba ktorá právnickú osobu poverila, pričom údaje dotknutej osoby – zamestnanca právnickej osoby sú spracúvané na účel identifikácie kontaktnej osoby pri komunikácii, autorizácii pokynov a iné poskytovanie informácií medzi zmluvnými stranami. **Dotknutá osoba, ktorá nie je zmluvnou stranou je oprávnená takéto používanie svojich kontaktných informácií kedykoľvek namietať.**
- Použitie údajov kontaktných osôb uvedených Prevádzkovateľom pre priamy marketing vlastných podobných tovarov a služieb druhej zmluvnej strane prostredníctvom osoby, ktorej kontaktné informácie na doručenie elektronickej pošty druhá spoločnosť získala v súvislosti s predajom tovaru alebo služieb. **Dotknutá osoba je oprávnená takéto používanie svojich kontaktných informácií na tento účel kedykoľvek namietať, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.**

Právne základy spracúvania osobných údajov: Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo druhej strany (Účastníka) – identifikácia a autorizácia komunikujúcej strany, výmena informácií a udeľovanie pokynov. V prípade poskytnutia údajov Prevádzkovateľom sa uplatňuje tiež osobitný predpis - ustanovenie § 78 ods. 3 Zákona o ochrane osobných údajov: „Prevádzkovateľ, ktorý je zamestnávateľom dotknutej osoby, je oprávnený poskytovať jej osobné údaje alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných povinností, služobných povinností alebo funkčných povinností dotknutej osoby.“



VÁŠ MOBILNÝ
OPERÁTOR

Doba spracúvania osobných údajov: Počas doby trvania platného zmluvného vzťahu so spoločnosťou SWAN Mobile (po dobu, kým je dotknutá osoba druhou zmluvnou stranou poverená ako kontaktná osoba), aj po ukončení zmluvného vzťahu, prípadne odvolaní tohto poverenia, ak je to potrebné na vyúčtovanie, úhradu, evidenciu a vymáhanie pohľadávok, alebo na splnenie iných povinností uložených zákonom, po dobu splnenia danej povinnosti - 6 mesiacov po oznámení ukončenia zmluvy/poverenia, v prípade reklamácií a sporov až do uplynutia lehoty, v ktorej je možné využiť všetky zákonné prostriedky, a to až do ich ukončenia.

Osobné údaje získané na účel uzatvorenia a plnenia zmluvy o poskytovaní verejných služieb budeme v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchovávať vo forme registratúrnych záznamov po dobu stanovenú príslušnou legislatívou a registratúrnym plánom spoločnosti, typicky desať (10) rokov, počnúc prvým dňom nasledovného roka, po roku, v ktorom prišlo k ukončeniu zmluvy.